

 SATBAYEV UNIVERSITY	НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени К.И. САТПАЕВА»	
Документ СМ 3 уровня	Редакция № 1 от «13» 01 2023 г.	П. 029-04-03.2.01 - 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**О выделении грантов на научно-исследовательские опытно-
конструкторские работы сотрудников и обучающихся
НАО «КазНИТУ им. К.И. Сатпаева»**

П. 029-04-03.2.01 - 2023

Алматы, 2023 г

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО Офисом коммерциализации НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И. Сатпаева»

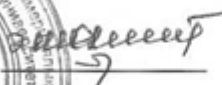
И.о. руководителя
Офиса коммерциализации
« 5 » 01 2023 г.


А. Каттабеков

СОГЛАСОВАНО:

Член Правления-Проректор по науке
и международному сотрудничеству
« 12 » 01 2023 г.




А. Шокпаров

Директор департамента финансов
и учета-главный бухгалтер
« 10 » 01 2023 г.


Г. Токжигитова

Директор Департамента
корпоративного развития
« 9 » 01 2023 г.


М. Енсебаева

И.о. начальника Управления
юридического обеспечения
и государственных закупок
« 9 » 01 2023 г.


Т. Абуkenов

Начальник отдела документационного
обеспечения и развития
государственного языка
« 6 » 01 2023 г.


Ж. Оракбаева

3 УТВЕРЖДЕНО решением Правления от « 13 » 01 2023 г. № 1 .

4 ВВЕДЕНО впервые

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Термины и определения	5
3. Цели и задачи	6
4. Порядок выделения грантов на научно-исследовательские опытно-конструкторские работы	7
Приложения	9
Лист регистрации изменений	11

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение создается с целью стимулирования научно-исследовательской опытно-конструкторской деятельности сотрудников и обучающихся НАО «КазННТУ им. К.И. Сатпаева» (КазННТУ).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Закон Республики Казахстан от 31 октября 2015 года № 3 81 -V ЗРК О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности;

- Закон Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года «О науке» №407-IV;

- Закон Республики Казахстан от 20 июня 2018 года № 161-VI «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам регулирования сферы интеллектуальной собственности»;

- Закон Республики Казахстан «Патентный закон Республики Казахстан» № 427-1 от 16 июля 1999 года;

- Закон Республики Казахстан «Об авторском праве и смежных правах» № 6-1 от 10 июня 1996 года;

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;

- Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V;

- Постановление Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 988 Об утверждении Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы;

- Гражданский Кодекс Республики Казахстан N 268-XIII от 27.12.1994 года (с изменениями и дополнениями по состоянию на 12.01.2022 г.);

- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 мая 2020 года № 174 Об утверждении антикоррупционного стандарта по обеспечению открытости и прозрачности в организациях высшего и (или) послевузовского образования;

- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования;

- Антикоррупционный стандарт по обеспечению открытости и прозрачности в организациях высшего и (или) послевузовского образования, утвержденный Приказом МОН РК от 04.05.2020 года;

- Устав НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И.Сатпаева», утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан;

– Регламент некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И.Сатпаева»;

– Программа развития НАО «Казахского национального исследовательского технического университета имени К.И.Сатпаева 2022-2026 под гг.»;

– Приказы и распоряжения руководства КазННТУ.

1.3 В настоящем Положении соблюдены требования следующих нормативных документов:

– Руководство по качеству КазННТУ имени К.И.Сатпаева;

– Стандарты СТ РК;

– Международные стандарты серии ISO 9000;

– СТ РК 1157-2002 «Образование высшее профессиональное. Системы менеджмента качества организаций образования»;

– СТ НАО 38944979-07-2015. Нормативные документы КазННТУ. Порядок разработки, согласования, утверждения, регистрации и обновления.

2 Термины и определения

Научно-исследовательские опытно-конструкторские работы - прикладные, научные исследования, осуществляемые, опытно-конструкторских и технологических работ, надлежащими научными методами и средствами в целях достижения результатов научной и (или) научно-технической деятельности;

Результат научной и (или) научно-технической деятельности — результат научной и (или) научно-технической деятельности - новые знания или решения, полученные надлежащими научными методами и средствами в ходе выполнения научной и (или) научно-технической деятельности и зафиксированные на любом информационном носителе, внедрение научных разработок и технологий в производство, а также модели, макеты, образцы новых изделий, материалов и веществ;

Грант – собственные средства КазННТУ, предоставляемые на научно-исследовательские опытно-конструкторские работы сотрудников и обучающихся;

Ученый совет – одна из форм коллегиального управления КазННТУ состоящая из не четного числа членов из числа руководителей структурных подразделений, ППС, студенческих общественных организаций. Ученым советом утверждаются решения экспертов по рекомендованным к финансированию заявкам;

Заявка – заявление установленной формы на участие с приложением документов;

Заявитель – руководитель проекта, являющийся официальным представителем команды;

Участник проекта – физическое лицо, состоящее в проектной команде;

Команда проекта – группа единомышленников, состоящая из сотрудников или/и обучающихся КазНИТУ;

Со-финансирование – финансовое участие третьей стороны в реализации проекта;

Грантополучатель – физическое или юридическое лицо, заключившее договор о грантовом финансировании проекта на научно-исследовательские опытно-конструкторские работы;

Организатор – Инициатор – структурное подразделение КазНИТУ, осуществляющее контроль приема заявок на протяжении всего времени приема и разрешающее организационные вопросы;

Внешний эксперт - физическое лицо, представляющее экспертное заключение, имеющее высшее образование, опыт работы не менее пяти лет, либо не менее двух лет в случае наличия ученой степени кандидата наук, доктора наук или доктора PhD в той отрасли деятельности, по которой предполагает выступить в качестве эксперта и не являющийся сотрудником КазНИТУ и его дочерних зависимых организаций;

Экспертиза – деятельность, связанная с оценкой актуальности, научно-технического потенциала, готовности к коммерциализации, технических и производственных рисков, а также с оценкой коммерческой привлекательности и обоснованности заявленных финансово-экономических показателей проекта.

3 Цели и задачи

3.1 Цели:

- популяризация и стимулирование исследовательской и инновационной деятельности студентов, магистрантов, докторантов и молодых ученых университета, ППС и всех сотрудников КазНИТУ.
- выявление перспективных проектов с целью коммерциализации.

3.2 Основными задачами являются:

- создание и организация передовых механизмов мотивации сотрудников и обучающихся университета;
- стимулирование процессов, направленных на генерацию инновационных идей и разработок;

- стимулирование массового участия молодежи в предпринимательской и инновационной деятельности путем организационной и финансовой поддержки инновационных проектов;
- расширение круга профессиональных умений и приобретение опыта
- создание навыков по поиску, анализу целесообразности и возможной коммерциализации инновационных идей для внедрения в производство или создание самостоятельного бизнеса.

3.3 Направления:

- Рациональное использование водных ресурсов, животного и растительного мира, экология;
- Геология, добыча и переработка минерального и углеводородного сырья, новые материалы, технологии, безопасные изделия и конструкции;
- Энергетика и машиностроение;
- Информационные, коммуникационные и космические технологии;
- Наука о жизни и здоровье;
- Исследования в области образования и науки;
- Исследования в области социальных и гуманитарных наук;
- Устойчивое развитие агропромышленного комплекса и безопасность сельскохозяйственной продукции;
- Национальная безопасность и оборона;
- Научные исследования в области естественных наук.

4 Порядок выделения грантов на научно-исследовательские опытно-конструкторские работы

4.1 Ответственное структурное подразделение КазННТУ организует и проводит приёма заявок для научно-исследовательских опытно-конструкторских работ;

4.3 Организатор объявляет о начале приема заявок через информационные ресурсы КазННТУ на казахском и русском языках.

4.4 Объявление о начале приема заявок содержит следующую информацию:

- 1) наименование направления (ий) по которому принимаются заявки;
- 2) ссылку на официальные Интернет-ресурсы организатора, где размещена заявка для участия;
- 3) сроки начала и завершения приема заявок;
- 4) место и (или) способ приема заявок;
- 5) контактные данные представителя организатора, которое осуществляет разъяснение и консультацию по вопросам подготовки заявки.

4.5 Сроки приема заявок устанавливаются соответствующим приказом Председателя Правления – Ректора КазНИТУ.

4.6 Заявки, не соответствующие настоящему Положению, отклоняются организатором, при этом заявителю, на указанный в заявке электронный адрес, направляется уведомление с указанием выявленных несоответствий.

4.7 Организатор в течении 4 (четырех) рабочих дней после поступления заявки направляет её на рассмотрение не менее 3 (трех) внешним экспертам.

4.8 Эксперты в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заявок проводит оценку поступивших заявок.

4.9 Организатор в течении 3 (трех) рабочих дней после завершения экспертизы, выносит на Ученый Совет КазНИТУ рекомендованные к финансированию заявки для утверждения.

4.10 Грантополучателями становятся заявители, заявки которых утвердит Ученый Совет КазНИТУ.

4.11 КазНИТУ заключает с грантополучателем Договор о предоставлении гранта. К договору прилагаются календарный план и смета расходов.

4.12 Договор заключается на весь срок реализации проекта.

4.13 Финансирование осуществляется КазНИТУ на основании приказа Председателя Правления - Ректора и заключенного договора о грантовом финансировании.

4.14 Департамент финансов и учета в течение 7 (семи) рабочих дней после заключения Договора о грантовом финансировании перечисляет на указанный Грантополучателем счет финансовые средства.

4.15 В случае наличия со-финансирования, перечисление средств гранта осуществляется после предоставления выписки о зачислении средств со-финансирования.

4.16 Денежные средства гранта должны использоваться исключительно в целях покрытия расходов, предусмотренных Календарным планом и Сметой расходов.

4.17. Грантополучатели представляют организатору промежуточные отчеты за каждый квартал с приводнением презентации, а также итоговый отчет по завершению реализации проекта, включая финансовый отчет использования средств гранта.

4.18. Организатор проводит мониторинг реализации проектов грантополучателями в целях анализа целевого использования выделенных средств и достижения ожидаемых результатов.

ЗАЯВКА

№	Общие данные о проекте	
1	Наименование проекта	
2	Приоритетное направление	
3	Заявитель проекта (ФИО полностью по удостоверению)/резюме	
4	Участники проекта (ФИО полностью по удостоверению)/резюме	
5	Место работы/учебы (для каждого участника)	
6	Должность/студент/магистрант /докторант / преподаватель (для каждого участника)	
7	Институт, образовательная программа, группа (для каждого участника)	
8	Телефон (один для связи)	
9	e-mail (один для связи)	
О ПРОЕКТЕ		
Название:		
1	Описание проекта (не менее 500 слов)	
2	Цели проекта	
3	Решаемые задачи	
4	Сравнение с аналогами	
5	Преимущества разрабатываемого проекта	
6	Коммерциализуемость (спрос на продукт ,маркетинг)	
7	Риски реализации (SWOT)	
8	На что будут израсходованы средства гранта (подробная смета в произвольной форме)	
9	Наличие заинтересованности в результатах проекта (приложить при наличии)	
10	Наличие со-финансирования (приложить: гарантийное письмо/соглашение о со-финансировании)	

Заключение экспертизы

наименование проекта и регистрационный номер

1. Четкость постановки целей и задач проекта (необходимо оценить очевидную значимость проекта)
2. Кадровый состав проекта
3. Степень научно-технической новизны проекта
4. Сравнительная оценка продукта (услуги) с существующими аналогами на рынке
5. Технологическая (техническая) реализуемость мероприятий для достижения поставленной цели проекта
6. Оценка возможностей достижения цели проекта посредством планируемых мероприятий
7. Маркетинговые исследования (насколько очевиден спрос потенциальных пользователей на результаты проекта коммерциализации технологий и масштабы (объем) рынка, насколько четко определены ключевые, уникальные свойства продукции или услуг, произведенных с применением технологии, которые должны обеспечить их успех на рынке)
8. Анализ барьеров для выхода на рынок (например, патентные препятствия на рынке, высокая стоимость и большая продолжительность сертификации продукции или услуг, антимонопольное законодательство).
9. Анализ рисков проекта.
10. Устойчивость проекта (слабая чувствительность к влиянию внешних факторов)
11. Оценка затрат на производство единицы продукции.

Вывод:

К финансированию

- рекомендуется	
- не рекомендуется	

ФИО эксперта _____
(подпись, дата)

Лист регистрации изменений _____

обозначение документа

Порядк овый номер изменен ия	Раздел, пункт докумен та	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Номер и дата извещения	Изменение внесено	
				Дата	Фамилия и инициалы, подпись, должность